

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

| |
|---|
| 1- DATA: 04/11/2021 |
| 2 - UNIDADE REQUISITANTE: 2ª VARA DO TRABALHO DE PRESIDENTE PRUDENTE (FÓRUM TRABALHISTA) Responsável pela requisição: ALEXANDER SILVA DA COSTA - Diretor de Secretaria Telefone/ramal para contato: (18) 3222-1477 - ramal 38 ou (18) 98112-6317 |
| 3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSERTOS DE MOTORES ELÉTRICOS, PARA EFETUAR REPAROS EM DUAS BOMBAS D'ÁGUA (MOTORES 2CV 2 POLOS), INSTALADAS NO FÓRUM TRABALHISTA DE PRESIDENTE PRUDENTE, LOCALIZADO NA AV. 14 DE SETEMBRO, 1080, JD PAULISTANO, PRESIDENTE PRUDENTE-SP, BEM COMO PEQUENOS REPAROS NO SISTEMA DE ENCANAMENTO DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA PLUVIAL DO PRÉDIO NO QUAL AS REFERIDAS BOMBAS ESTAVAM INSTALADAS. Será necessário o emprego de materiais com rolamentos, retentores, kti de vedação, óleo isolante, selo mecânico, cabo pp, cano PVC, tubo de cola, lixa para cano. |
| 4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar A contratação é urgente, pois as duas bombas apresentaram defeito ao mesmo tempo, de modo que no momento o reservatório que capta parte da água da chuva para evitar inundação da garagem está desprovido de sistema de drenagem que era feito pelas referidas bombas. |
| 5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? |
| 6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: A justificativa para a contratação consta do item 4. Acrescento que o piso da garagem do Fórum Trabalhista de Presidente Prudente está em um nível inferior ao da galeria de águas públicas da via pública, por isso, foi construído um reservatório que capta parte da água da chuva. Quando esse reservatório chega a um determinado nível as bombas são acionadas automaticamente e drenam a água do reservatório para a via pública, evitando, assim o alagamento da garagem. Considerando que as bombas não estão funcionando, se houver muitas chuvas há o risco de retorno de água da chuva para a garagem do prédio, podendo inclusive atingir o fosso dos elevadores. |
| 7 - PREVISÃO DE CUSTOS A previsão de custo para consertos das duas bombas e dos reparos no encanamento é de R\$ 2.639,00, conforme orçamento que segue anexo. |

Documento juntado por alexandercosta - ALEXANDER SILVA DA COSTA

Este documento foi assinado por: [ALEXANDER SILVA DA COSTA]

Embora não conste do orçamento eu obtive por meio de contato telefônico o **CNPJ da empresa Eletrec Eletricidade Técnica Ltda., que é o seguinte: 55.824.429/0001-95**, bem como o e-mail **eletrec@eletrec.com.br**

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

O ideal é que o serviço seja realizado no prazo máximo de uma semana.

A retirada das bombas para realização dos repados deve ser agenda previamente com Alexander Silva da Costa, Diretor de Secretaria ou Francismar Bastista Sanches, Assistente de Diretor, ambos pelo telefone (18) 3222-1477, preferencialmente após às 12:00 ou ainda pelo telefone celular (18) 98112-6317, a qualquer horário.

Caso seja necessário agendamento prévio para início dos serviços, indicar nomes dos responsáveis, telefone e horário para contato

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

Garantia mínima de 90 dias.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (x) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (x) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato.

Acredito que não haja necessidade de vistoria, mas se eventual empresa contratada pretender fazer visita é necessário agendar previamente com Alexander Silva da Costa, Diretor de Secretaria ou Francismar Bastista Sanches, Assistente de Diretor, ambos pelo telefone (18) 3222-1477, preferencialmente após às 12:00 ou ainda pelo telefone celular (18) 98112-6317, a qualquer horário.

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES